

BOLETÍN DE LAKE CLARKE GARDENS

JUNIO, 2022

Reglas para vivir

Por: Jill Vales

Fecha límite: LCG, 10 de mayo de 2022: Después de más de dos años de trabajo dedicado por parte del Comité de Reglas y Regulaciones, dirigido por Ed Buelow, Presidente, y Connie Boudreau, Secretaria, y dos meses de trabajo diligente por parte de la Junta Directiva, dirigida por Peter Toland, enlace de la junta del comité, y Jill Vales, editora voluntaria, las Reglas y regulaciones de Lake Clarke Gardens, 12.ª edición, fueron aprobadas por la junta y publicadas en el sitio web de LCG.

Los cambios significativos con respecto a la edición anterior son:

- Inclusión de un índice detallado que facilita mucho el uso del documento R&R.
- Conformidad de los términos, por ejemplo, Propietario/Residente de la unidad, Invitado registrado, Propiedad de LCG, Oficina de LCG.
- Incorporación de políticas detalladas anteriormente separadas para Cardroom y Auditorium, Association Bus y Wood Shop.
- Políticas actualizadas de vehículos motorizados, incluido el estacionamiento de invitados durante la noche y el arranque.
- Una nueva política de Civilidad que establece normas de conducta de los Propietarios/ Residentes hacia los empleados y contratistas.
- Explicaciones claras de las políticas y procesos para el cumplimiento de infracciones y multas.

Los cambios a Reglas y Regulaciones particulares incluyen lo siguiente:

- No mantenga abiertas las puertas y portones con control de acceso remoto y no permita el paso a nadie a menos que esté seguro de que es un propietario/residente de LCG.
- Está prohibido vapear en las áreas comunes de LCG, incluidas las piscinas.
- Está prohibido lavar autos en la propiedad de LCG.
- Se permiten cortinas de tela en los balcones.
- Se proporcionan criterios para felpudos externos.

Pero algunas cosas simplemente no están destinadas a cambiar: como se indica en la página 4, itodavía no se permite nadar desnudo!

Tómese el tiempo para leer las Reglas y Regulaciones de LCG, 12.ª edición, lo antes posible.

Y estad atentos. El Comité de Normas y Reglamentos reanudará su trabajo y es probable que se publique una 13.ª edición a finales de 2022.

**Lake Clarke Gardens Condominium Association
2981 Florida Mango Rd
Lake Worth Beach, FL 33461**

Oficina Principal (561) 965-8487

Fax (561) 965-0986

Correo electrónico: office@lakeclarkegardens.com

Sitio web : www.lakeclarkegardens.com

REPORTE FINANCIERO

Informe financiero resumido
Al 30 de abril de 2022 (No auditado)

Activos Liquidos	Operación sin restricciones	Mantenimientos Especiales	Restringido por huracanes	Ocupaciones	Reservas Restringidas	Reservas Edificio	Efectivo total en todas las cuentas bancarias
Cuentas de efectivo e inversiones	\$1,166,398.54	\$ 25,490.73	\$155,068.57	\$ 4,211.18	\$155,335.59	\$643,475.84	\$2,149,980.45
Menos: evaluaciones prepagas (todas)	\$ 209,641.44	-	-	-	-	-	-
Más: servicios públicos prepagos	\$ -	-	-	-	-	-	-
Cuentas de efectivo reformuladas	\$1,376,039.98	\$ 25,490.73	\$155,068.57	\$ 4,211.18	\$155,335.59	\$643,475.84	-
Cuentas por cobrar	\$ 95,241.59	\$ 3,945.83	-	-	\$ 456.91	\$ 1,586.33	-
Activos líquidos netos por tipo	\$1,471,281.57	\$ 29,436.56	\$155,068.57	\$ 4,211.18	\$155,792.50	\$645,062.17	\$2,149,980.45

*** DETALLE DE CUENTAS POR COBRAR:

Total de cobros de cuentas por cobrar	\$ 101,230.66
Menos ejecuciones hipotecarias	\$ (39,701.95)
Menos cobranzas sin gravámenes	\$ (12,086.15)
Cobros netos de cuentas por cobrar	\$ 49,442.56

Bienvenidos nuevos propietarios

- 5-112** **Andres Medina**
West Palm Beach, FL
- 8-204** **James Shamblin**
West Palm Beach, FL
- 16-302** **David Rouse**
West Palm Beach, FL
- 24-206** **Michael & Peggy Flynn**
Park Rapids, MN



LA PUBLICIDAD PAGADA EN ESTE BOLETÍN NO CONSTITUYE UN ENDOSO POR LAKE CLARKE GARDENS CONDOMINIUM, INC. PARA LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS PUBLICADOS.

La fecha límite para enviar artículos para el boletín de julio es el 20 de junio.
Correo electrónico: lcg.sauve@gmail.com
o dejarlo en la oficina.

Correo electrónico de la oficina

Oficina
Aplicaciones
Jennifer Cox, Gerente de la propiedad
Marie Hartley, controladora

office@lakeclarkegardens.com
applications@lakeclarkegardens.com
propmgr@lakeclarkegardens.com
controller@lakeclarkegardens.com



Aspectos destacados de la reunión de BOD

May 10, 2022

PRESUPUESTO Y MEMBRESÍA

El Presupuesto 2022-2023 fue aprobado por unanimidad. Todos los inmuebles cumplieron con su quórum para aprobar la menor cantidad de reserva tanto para inmuebles como para comunes.

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

NUEVO NEGOCIO

Votar para aprobar que no se realizará ninguna transferencia a las reservas conjuntas comunes para el año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2022 y que la asignación de gastos comunes a los edificios, tal como se presenta en los estados financieros auditados, se calculará de manera que queden \$29,457 en las reservas operativas comunes. Saldo del fondo al 30 de junio de 2022, ya que este monto transferido se reflejó en el presupuesto operativo común del año fiscal 2023.

Moción aprobada por unanimidad

Vote a favor de la multa 2-203 de \$1,000 para un residente/alquiler ilegal.

Moción aprobada por unanimidad

Vote a favor de la multa 2-203 de \$1,000 por alquilar ilegalmente la unidad antes del período de espera de 24 meses.

Moción aprobada por unanimidad

Vote para Aprobar las Reglas y Regulaciones Revisadas. Las nuevas reglas entraron en vigencia el 10 de mayo de 2022 (consulte el artículo en la página 1).

Moción aprobada por unanimidad

Vote para aprobar la estimación de los rociadores contra incendios en los cuartos de basura en cada edificio. Nuestra compañía de seguros exige rociadores adicionales. El costo total es de \$26,562.

Moción aprobada por unanimidad

Votar para Suspender las Reuniones Regulares de la Mesa Directiva para los meses de junio, julio, agosto y septiembre. La próxima Reunión Ordinaria se llevará a cabo el 18 de octubre de 2022. Se agregarán reuniones especiales si es necesario.

Moción aprobada por unanimidad

Discusión del Departamento de Bomberos de PBC. Violación de las puertas de la piscina. Un residente del edificio 14 presentó una queja ante el Departamento de Bomberos sobre el requisito de uso de FOB para salir de la piscina. La inspección realizada por el inspector de incendios dio como resultado que se emitiera una infracción por el portón que giraba en la dirección incorrecta (debe girar hacia afuera) y requiere barras de choque/pánico en el interior de los portones. Se realiza una investigación adicional para determinar el número de puertas requeridas y la posible eliminación de algunas puertas.

Discusión de cómo proceder con la Unidad 26 -203. La unidad es propiedad de LCG. BOD está sopesando opciones para alquilar o vender.

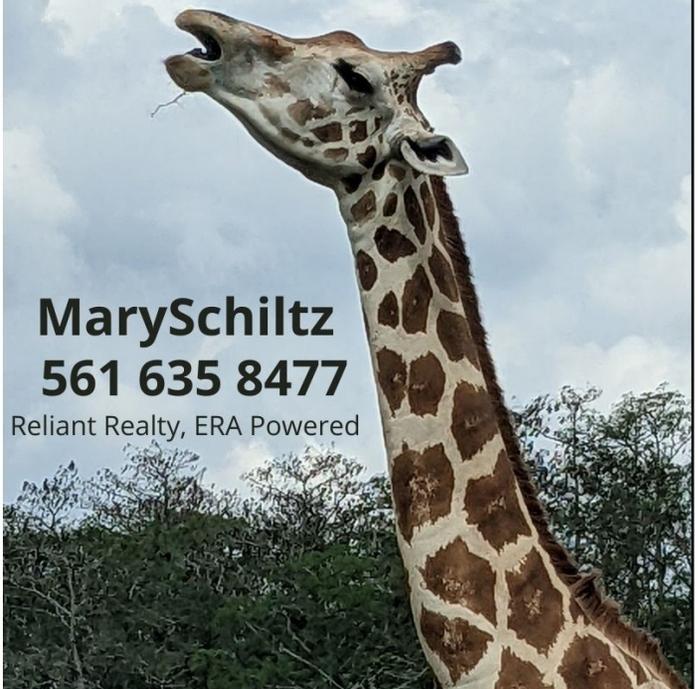
Votación sobre la Bola de Espejos en el Auditorio. Debido a la instalación del nuevo equipo audiovisual, se decidió quitar la bola de espejos para ahorrar el gasto adicional de volver a cablear el auditorio.

Moción aprobada 6—1

Corrección

El artículo del boletín de mayo que aborda los Cargos de capital de trabajo indicó que, según la información del 30 de junio de 2021, el WCC para el Edificio 6 finalizaría en el año fiscal 2025 y 2026. El año correcto es 2026.

Have you heard?
I SOLD another one.



MarySchiltz
561 635 8477

Reliant Realty, ERA Powered



Informe del Administrador de la Propiedad

El 1 de junio marca el inicio oficial de la temporada de huracanes 2022. En el caso desafortunado de una Tormenta Tropical y/o Huracán, es importante que esté preparado. Debe saber que siempre existe una gran posibilidad de que nos quedemos sin energía y posiblemente muchas carreteras también estén obstruidas, durante algún tiempo después de que pase la tormenta. Estas tormentas son impredecibles. Lo principal para tener en cuenta es estar preparado para la seguridad y el bienestar de usted y su familia. Siempre es mejor estar completamente preparado que quedarse sin lo básico. Tómese un momento para visitar los enlaces de sitios web muy informativos que se proporcionan al final de este artículo.

Los cupones para el pago de la cuota de mantenimiento están en proceso de pedido y envío a los propietarios de las unidades. Si tiene alguna pregunta sobre sus nuevos pagos mensuales de mantenimiento a partir de julio de 2022, no dude en comunicarse con la oficina al (561) 965-8487 o a Office@LakeClarkeGardens.com. Recuerde siempre indicar su edificio y número de unidad en su pago y para qué es el pago para que se aplique correctamente a su cuenta. Recuerde, si se configura en ACH, no recibirá un libro de cupones.

A la Asociación se le cobra mensualmente por pie cúbico por una recolección a granel y los artículos grandes desechados en la recolección. Para controlar este costo, la Asociación debe cobrar por la eliminación de basura a granel de los propietarios de unidades. Estamos aquí para ayudarlo a desechar artículos a granel o voluminosos que no son adecuados para su servicio de recolección normal, ya sea una silla, un marco de cama u otros artículos demasiado grandes para caber en su contenedor de servicio regular. Las listas completas de materiales aceptables/inaceptables pueden variar, pero algunos artículos domésticos voluminosos o voluminosos comunes incluyen colchones y somieres, armazones de cama, sofás y muebles, electrodomésticos y productos electrónicos, y otros artículos grandes. La tarifa mínima de eliminación es de \$100. Dependiendo del tamaño del artículo que se deseche, el precio oscila entre \$100 y \$250. Algunos artículos pueden no ser aceptados. Por favor, pregunte en la Oficina de precios. Los escombros de construcción de reparaciones mayores o menores en el hogar deben retirarse del sitio según la Solicitud arquitectónica.

Como se informó, South Florida Booting ha estado emitiendo ADVERTENCIAS a partir del jueves 12 de mayo de 2022 a la medianoche a cualquier vehículo que no aparezca en nuestro sistema. Si recibe una advertencia, comuníquese con la oficina de inmediato para corregir este problema. Esto es parte del inicio inicial del programa de aplicación de la gestión de estacionamiento. Si desea obtener acceso al sitio web y/o la aplicación (Park-In-Spot) de South

Florida Booting Parking, comuníquese con la oficina de administración para obtener sus credenciales, ya sea por correo electrónico a Office@lakeclarkegardens.com o por teléfono al 561-964- 8487. A mediados de junio se iniciará el arranque de todo vehículo que no haya subsanado su 1º aviso. ¡Así que por favor asegúrese de actuar rápidamente!

Sitios web útiles de preparación para huracanes:

<https://discover.pbcgov.org/publicsafety/dem/Pages/Hurricane.aspx>

<https://www.pbso.org/pbso-hurricane-preparedness-tips/>

SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE MARK

*AHORA DISPONIBLE LOS SIETE DÍAS DE LA SEMANA,
LAS 24 HORAS DEL DÍA*

¿Necesita un viaje a:

Trabajo – Escuela – Aeropuerto – Supermercado – Iglesia – Cita con el Dr.—Una noche en la ciudad

Mejor que Uber – Más barato que un taxi

*Sin contador funcionando

*Disponible por hora

Accesible. Confiable.

Llame a Marcos 561/254-2458

(Residente – Lake Clarke Gardens – Edificio 24)





No dejes que tu carro sea inmovilizado

Hemos comenzado a emitir advertencias a los vehículos no registrados estacionados en la propiedad de LCG. Comuníquese con la oficina si su vehículo no está registrado o necesita actualizarse. Este es un inicio suave del programa para garantizar que toda la información en el sistema sea correcta. Estamos encontrando, entre otras cosas, propietarios registrados cuyas placas no coinciden con la información del sistema. Gracias por su paciencia mientras se corrigen estos problemas.

Todos los automóviles deben estar debidamente registrados cuando estén estacionados en la propiedad de LCG entre las 12:00 a. m. y las 6:00 a. m. para evitar que los arranquen. El programa está configurado de acuerdo con las Reglas y Reglamentos de Estacionamiento y Vehículos de Lake Clarke Gardens.

Tenga en cuenta que las violaciones claras de nuestras reglas, como motocicletas, retroceder en un espacio, etc. son arranques automáticos. No se emitirá ninguna advertencia. La dirección también se reserva el derecho de arrancar a voluntad.

Si su vehículo es inmovilizado, será retirado dentro de una hora después de que usted se comunique con South Florida Booting (SFB) al (877) 990-0004 y pague la tarifa de inmovilización de \$75.00. NO LLAME A LA OFICINA. NO SON CAPACES DE LIBERAR SU VEHÍCULO.

Si su vehículo es inmovilizado, será retirado dentro de una hora después de que usted se comunique con South Florida Booting (SFB) y pague la tarifa de inmovilización de \$75.00. SFB tendrá vehículos marcados que patrullarán aleatoriamente. Estos vehículos están equipados con un sistema de reconocimiento de matrículas que se comunica con nuestra base de datos para ver si ese vehículo pertenece a la propiedad de LCG. El sistema también puede rastrear cuánto tiempo ha estado estacionado un vehículo en el lugar.

Si desea obtener acceso al sitio web o la aplicación Booting Parking del sur de la Florida (Park-In-Spot), comuníquese con la oficina de administración para obtener sus credenciales por correo electrónico a Office@lakeclarkgardens.com o por teléfono al 561-964-8487. Esto le permite registrar invitados fuera del horario de atención o los fines de semana. Recomendamos cargar el sitio web o descargar la aplicación antes de comunicarse con la administración.

Paid advertisement

BRYAN'S ELECTRIC INC.

BRYANSELECINC@ATT.NET

30+ YRS EXPERIENCE

RESIDENTIAL, COMMERCIAL, & SERVICE



PALM BEACH, MARTIN & ST. LUCIE COUNTIES

C: (561)-714-4058

F: (561)-688-8577

Política de LCG para animales de servicio y animales de apoyo emocional



Todos los animales de servicio (SA) y animales de apoyo emocional (ESA) deben usar una etiqueta de identificación emitida por LCG en el collar. Todos los animales debidamente registrados recibirán una etiqueta de identificación de la Oficina de Administración (como la que se muestra) una vez que se apruebe el registro. Los animales deben usar esta etiqueta de identificación en el collar en todo momento.



Se requerirá un proceso de reinscripción anual para todos los animales de servicio o animales de apoyo emocional. Esto puede requerir que se emita una nueva etiqueta para un animal registrado.

Los propietarios de una SA o ESA deben registrar sus animales en la Oficina de Administración de la propiedad antes de traer el animal a la Propiedad de la Asociación. Consulte nuestro formulario de registro de animales de servicio o de asistencia para conocer los requisitos de registro detallados.

Aquellos que están fuera de la ciudad deben cumplir tan pronto como regresen a la propiedad.

Recordatorio

Su nuevo pago de mantenimiento comienza el 1 de julio.

Asegúrese de hacer los arreglos adecuados. Si realiza pagos ACH, no necesita hacer nada.

Paid advertisement



Sharon L. Tocket

Realtor®

12161 Ken Adams Way 110 S1
Wellington, Florida 33414

561 252-7294 direct
SharonTocket@comcast.net

**I Need Listings
Everything is
selling**

www.GraciousHomesRealty.com
Distinctive Marketing of Fine Homes

LLAVE DE LA CARPINTERÍA ACCESO Y SALIDA

La llave del taller de carpintería ahora se encuentra en una caja de seguridad controlada por FOB en la sala de ejercicios de West Pool. La caja de seguridad se controla a través de videovigilancia grabada. La llave está disponible para ser firmada SOLAMENTE por aquellos que han programado su FOB para acceder a la caja de seguridad.



Para tener programado su FOB para el acceso, cada persona debe certificar que ha leído las normas y reglamentos para el uso de la Tienda y Herramientas. La certificación y la exención de responsabilidad deben firmarse en la oficina de LCG antes de programar el FOB para acceder a la caja de seguridad. La certificación firmada y la renuncia se mantendrán en el archivo del propietario y se mantendrán en la Oficina.

- La seguridad de la Tienda y de la llave es responsabilidad de la persona que firma la llave.
- La llave no será transferida a otra persona.
- La llave se devolverá a la caja de seguridad inmediatamente después de que se complete su proyecto de trabajo y en NINGÚN CASO DESPUÉS DE LAS 5:00 p. m. EN LA FECHA DE SALIDA.
- AL DEVOLVER LA LLAVE, LA HORA DE DEVOLUCIÓN DEBE REGISTRARSE EN EL REGISTRO DE SALIDA.

En caso de que una persona se presente para usar la tienda mientras está abierta y usted la esté usando, será su responsabilidad asegurarse de que esta persona esté autorizada para usar la tienda. Esto se puede verificar simplemente acompañando a esa persona unos pasos hasta la caja de seguridad y siendo testigo de que esta persona puede abrir la caja de seguridad con su FOB. Si devuelve la llave a la caja de seguridad y esa persona desea continuar trabajando, ese usuario debe cerrar la sesión de la llave.

Una ranura en la caja de seguridad permitirá colocar la llave en la caja de seguridad en caso de que se devuelva la llave después de que el sistema FOB de la caja de seguridad esté inactivo. (Esta situación no debe ser una ocurrencia normal y los usuarios deben planear devolver la llave a más tardar a las 5:00 p. m.).

HORARIO DE TIENDA AUTORIZADA

La tienda ya está disponible para su uso de lunes a sábado de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. Ningún trabajo deberá comenzar antes de las 8:00 a. m. ni extenderse más allá de las 5:00 p. m. en los días de uso autorizados. La Tienda está cerrada y no debe utilizarse los domingos ni festivos.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de administración al 561-965-8487 o por correo electrónico a Office@lakeclarkegardens.com.

Informe de representantes de edificios

Notas de la reunión del 5 de mayo de 2022.

- Jennifer les recordó a todos sobre la votación para la reserva que la fecha límite es el martes 10 de mai a las 10:00 a. m., pero se recomienda encarecidamente devolver el poder antes del viernes 6 de mai. Algunos representantes de edificios están examinando sus edificios, asegurándose de ver si alguien necesita ayuda para completar el formulario y que se envíen.
- Se preguntó si la fecha de la votación podría cambiarse para que la mayoría de la gente todavía esté aquí. Se explicó que en febrero se eligen nuevas autoridades y en marzo se conforma el Comité de Presupuesto. Se necesita tiempo para actualizar a los nuevos miembros en todos los presupuestos. Luego, en abril, como se establece en los estatutos, se debe dar un aviso de 14 días a los propietarios que lleva el plazo a mayo.
- Pregunta sobre cómo va a funcionar el arranque. Jennifer dijo que habrá más información próximamente, pero básicamente, se emitirá una advertencia antes de iniciar. Las botas solo se pueden quitar pagando \$75.00 a la empresa de botas.
- Pregunta a Jennifer sobre cómo limpiar las líneas de aire acondicionado. Ella respondió que están programados mensualmente. Acerca de limpiar las líneas de alcantarillado, respondió que no se hacen a menos que haya un problema. ¿Se está programando la instalación de tuberías en los edificios? Ella respondió que no, ya que los edificios tienen tuberías muy viejas, sería prohibitivo en términos de costos revestir las tuberías. Se repararán cuando se rompan.

La próxima reunión será el 6 de octubre de 2022.

Paid advertisement



Mark Wootton, P.A.
REALTOR®



561.268.7827 cell

mwoottons@outlook.com

Mark Wootton Realtor

PalmBeachRealtor81

12769 Forest Hill Blvd. #1A
Wellington FL 33414
561.429.2070 • LAERrealty.com



Misión cumplida

El área de la parrilla en West Pool recibió una capa de pintura muy necesaria, gracias a un grupo de voluntarios. Un par de horas y dos galones de pintura le dan al lugar un aspecto completamente nuevo.



De izquierda a derecha: Jerry Sauv , Brian Forsythe, Bob Knowles, Steve Russell, Howie Allen. Sin foto: John Piacenti.

Recordatorio de mantenimiento del aire acondicionado



Recuerde revisar periódicamente su aire acondicionado. Cuando venga el técnico de servicio, asegúrese de que enjuague la línea de drenaje de condensación. Las inundaciones pueden ocurrir cuando la línea se tapa.

Si le gusta el bricolaje, puede comprar el tratamiento de bandeja de drenaje económico DiversiTech PROTREAT-217 para usarlo como medida preventiva entre las llamadas de servicio profesional. Asegúrese de leer las instrucciones cuidadosamente. Se puede comprar en Amazon.

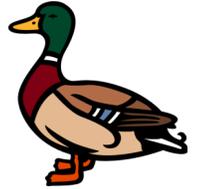


Recordatorio Amistoso

Nota del editor

He recibido solicitudes de propietarios para recordarles a todos las cosas que podemos estar olvidando.

No alimente a la vida silvestre. Va en contra de las Reglas y Regulaciones de LCG, y no es saludable para los animales.



No tires los restos de pintura en los contenedores de basura.

Cuando se compacta la basura, la pintura se filtra al pavimento. Lleve la pintura no deseada al taller de mantenimiento donde se pueda desechar adecuadamente.

Las bolsas de plástico y la espuma de poliestireno no son reciclables. Ponlos en la basura. Las bolsas de plástico se pueden reciclar en Publix.

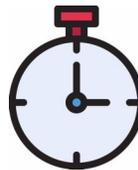


Usted o su contratista deben limpiar los pasillos, etc. después de que finalice el trabajo de construcción. Los escombros de construcción no est n permitidos en los contenedores de basura.

Recuerde apagar las luces en el cuarto de lavado, sala de juegos, etc. cuando no est  en uso.



Utilice un temporizador cuando tenga ropa en las máquinas. Es fácil olvidarlo. Recuerde, otros pueden estar esperando para usar las instalaciones.



Paid advertisement

CoolingAdvisors.com



Cooling Advisors

Air Conditioning

Quality Doesn't Cost, It Pays!

561.468.5476

Lake Clarke Gardens Specials!

LAFC DAC1816652

Google
Reviews

★★★★★



ACCREDITED BUSINESS

\$89 TUNEUP SPECIAL

\$500 OFF NEW A/C SYSTEM

Lo que está pasando en junio

Actividades en marcha

LUNES

10:00AM Bus a la playa

MIÉRCOLES

9:30 AM Autobús a Publix/Walmart

7:00 PM Bingo

AUD

VIERNES

9:30 AM Autobús a Publix/Walmart

actividad especial

DATE	DESTINATION	DEPARTURE
7	Wellington Mall	10:00 AM



WELLINGTON GREEN

14	Banana Boat	NOON
----	-------------	------



23	Isle Casino	10:00 AM
----	-------------	----------



28	Ocean One	NOON
----	-----------	------



Por favor haga sus propias reservas para todas las actividades del almuerzo.

Las inscripciones para los viajes se realizarán fuera de la Oficina de Actividades. No habrá ningún depósito requerido. Todos los viajes deben tener al menos 6 personas.

Also available:

Putting Green, Shuffleboard, Sauna, Billiards Room, Woodworking Shop, Library and Computer Room, Ping-Pong.

Test: ¿Cuántos años tienes realmente?

De la siguiente lista de 25 elementos, cuente todos los que recuerde, ino los que le dijeron!

Cómo anotarte a ti mismo está al final.

1. Chicle de blackjack
2. Botellas con forma de Coca-Cola de cera con agua azucarada coloreada
3. Cigarrillos de caramelo
4. Máquinas de refrescos que dispensan botellas
5. Cafeterías con máquinas de discos al lado de la mesa
6. Entrega de leche a domicilio en botellas de vidrio con tapones de cartón
7. Líneas de fiesta
8. Noticieros antes de la película
9. Volantes de P. F.
10. Cera Butch
11. Números de teléfono con prefijo de palabra (p. ej., OLIVE - OL7-6933)
12. Lanzaguisantes
13. Hola Doody
14. Registros de 45 RPM... y registros de 78 RPM
15. Sellos verdes S&H
16. Sistemas de alta fidelidad
17. Cubiteras de metal con palanca
18. Papel de mimeógrafo
19. Flashes azules
20. Paquetes
21. Llaves de patines
22. Pistolas de corcho
23. Autocines
24. Estudiantes
25. Escurridores de bañera

Si recordaste:

- 0 - 5 = Aún eres joven
- 6 - 10 = Estás envejeciendo
- 11 - 15 = No digas tu edad
- 16 - 25 = ¡Eres mayor de lo que crees!